<u>सामान्य दिशा-निर्देश</u>

क. **<u>आवेदन प्रस्तुत करना:</u>** पात्रता मापदंड को पूरा करने वाले इच्छुक उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे क्यूसीआई वेबसाइट पर उपलब्ध लिंक https://qcin.org/careers पर ऑनलाइन आवेदन करें। क्यूसीआई, महिला उम्मीदवारों को आवेदन करने के लिए दृढ़ता से प्रोत्साहित करती है।

ख. **नामांकन:**

मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सीईओ), एनएबीसीबी के पद के लिए प्रतिष्ठित पेशेवरों/संगठनों से नामांकन आमंत्रित किए जाते हैं। पात्र उम्मीदवारों के ये नामांकन, निम्नलिखित दस्तावेज संलग्न करते हुए केवल प्रतिष्ठित संस्था/संगठन/उद्योग के प्रमुख द्वारा ही अग्रेषित किए जा सकते हैं:

i. संगठन के लेटर हेड पर संस्था/संगठन/उद्योग के प्रमुख द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित अग्रेषण पत्र।
ii. विधिवत भरा हुआ नामांकन फॉर्म जो https://qcin.org/careers पर उपलब्ध है।
iii. नामित किए जा रहे उम्मीदवार का नवीनतम जीवन-वृत्त।
iv. उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत ऑनलाइन आवेदन पत्र के प्रिंट-आउट की प्रति/फॉर्म की आईडी संख्या देते हुए स्वीकृति ईमेल की प्रति।

नामांकन प्रस्तुत करने वाले लिफाफे पर '**सीईओ, एनएबीसीबी के पद के लिए नामांकन**' लिखा होना चाहिए तथा इसे डाक से '**क्वालिटी काउंसिल ऑफ इंडिया, वर्ल्ड ट्रेड सेंटर, जे-200, ब्लॉक जे, नौरोजी नगर, सफदरजंग एन्क्लेव, नई दिल्ली- 110029**' के पते पर भेजा जाना चाहिए।

<u>तथापि, नामांकन के मामले में, आवेदन पर तभी विचार किया जाएगा जब आवेदक ने नियत समय-अवधि के अंदर ऑनलाइन आवेदन भी किया हो।</u>

ऑनलाइन आवेदन करने/नामांकन प्राप्त करने की अंतिम तारीख और समय दिनांक **31.07.2025 को शाम 5:30 बजे तक है।**

ग. **सामान्य दिशा-निर्देश:**

(सभी आवेदकों से अनुरोध है कि वे ऑनलाइन आवेदन भरने से पहले निम्नलिखित दिशा-निर्देश ध्यान से पढ़ लें)

1. केवल उचित ढंग से प्रस्तुत ऑनलाइन आवेदनों पर ही विचार किया जाएगा अर्थात आवेदक को अपने रजिस्टर्ड ईमेल पर एक पुष्टि संदेश प्राप्त हुआ होना चाहिए **(कृपया ध्यान दें कि सबमिट बटन पर क्लिक करने के बाद आवेदन के सफलतापूर्वक जमा होने का संदेश आवेदन के जमा होने की पुष्टि के लिए स्क्रीन पर आना चाहिए)।**

2. आवेदकों को, अंतिम रूप से जमा ऑनलाइन आवेदन फॉर्म का प्रिंट आउट लेना होगा और उसे भावी संदर्भ के लिए अपने पास रखना होगा।

3. ऐसे अधूरे आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा जिनमें आवेदक को, आवेदन प्राप्त किए जाने की अंतिम तारीख और समय के अंदर आवेदन जमा कर दिए जाने की कोई पुष्टि नहीं मिलती।

4. एक बार आवेदन के अंतिम रूप से सबमिट हो जाने के बाद, उम्मीदवार कोई ऑनलाइन परिवर्तन नहीं कर पाएंगे तथा आवेदन में किसी परिवर्तन/सुधार/संशोधन के किसी अनुरोध पर किसी भी स्थिति में न तो विचार किया जाएगा और न ही ऐसी अनुमति दी जाएगी।

5. आवेदकों को परामर्श दिया जाता है कि वे ऑनलाइन आवेदन फॉर्म में अपना पूरा विवरण सावधानी से भरें क्योंकि गलत जानकारी देने पर क्यूसीआई द्वारा आवेदन को अस्वीकार किए जाने के अलावा विवर्जित भी किया जा सकता है।

6. यह आवेदकों के अपने हित में होगा कि वे अंतिम तारीख से बहुत पहले ही ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत कर दें और अंतिम तारीख तक प्रतीक्षा न करें।

7. आवेदन की अंतिम तारीख के पश्चात, अधूरे/प्रस्तुत न किए गए आवेदनों से संबंधित समस्त डेटा को सिस्टम से निकाल दिया/हटा दिया जाएगा और इस आशय के किसी अभ्यावेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।

8. डाक/मेल से प्राप्त किसी आवेदन या दस्तावेज पर विचार नहीं किया जाएगा।

9. सभी आवेदकों को, पद के संबंध में विज्ञापन में निर्धारित अनिवार्य अपेक्षाओं और अन्य शर्तों को पूरा करना होगा। आवेदक, आवेदन करने से पहले इस बात से स्वयं संतुष्ट हो लें कि उनके पास विभिन्न पदों के लिए निर्धारित कम से कम अनिवार्य योग्यताएं तो हैं ही। <u>पात्रता के संबंध में किसी सलाह-मशविरा या पूछताछ पर विचार नहीं किया जाएगा।</u>

10. क्यूसीआई को यह अधिकार है कि वह, बिना कोई कारण बताए, विज्ञापित पदों की संख्या बढ़ा/घटा दे अथवा किसी रिक्त पद को न भरे या विज्ञापन को (आंशिक या पूर्ण रूप से) रद्द कर दे।

11. इस विज्ञापन को जारी किए जाने के पश्चात/साक्षात्कार के समय उत्पन्न होने वाली किसी परिणामी रिक्ति को भी उपलब्ध आवेदकों से भरा जा सकता है।

12. अंतिम आहरित वेतन, आवेदित पद के अनुरूप होना चाहिए (उम्मीदवार को अंतिम वेतन पर्ची अपलोड करनी होगी)।

13. उम्मीदवार, दावा की गई शैक्षिक योग्यता के प्रमाणस्वरूप डिग्री प्रमाणपत्र अपलोड करें। डिग्री प्रमाणपत्र उपलब्ध न होने पर, ऑनलाइन आवेदन के अनुसार अपेक्षित सभी संबंधित दस्तावेजों के साथ-साथ सभी शैक्षिक वर्षों की मार्कशीट सहित अनंतिम प्रमाणपत्र अपलोड किए जाने चाहिए।

14. यदि प्रस्तुत दस्तावेज/प्रमाणपत्र हिंदी या अंग्रेजी से भिन्न किसी अन्य भाषा में हैं, तो उनका लिप्यंतरण प्रस्तुत किया जाना चाहिए।

15. यदि कोई उम्मीदवार विज्ञापन की अपेक्षानुसार किसी योग्यता विशेष का दावा, समकक्ष योग्यता के रूप में कर रहा है, तो अनिवार्य योग्यता में समकक्षता खंड के संबंध में, प्राधिकार (संख्या और तारीख के साथ) का उल्लेख करते हुए, दावा की गई समकक्ष शैक्षिक योग्यता के संबंध में आदेश/पत्र, जिसके तहत इसे ऐसा माना गया है, भी प्रस्तुत किया जाना होगा।

16. मूल वेतन एवं समेकित वेतन दर्शाते हुए रोजगार की अवधि (तारीख, माह और वर्ष) के स्पष्ट उल्लेख के साथ, दावाकृत समूचे अनुभव के लिए संगठन (संगठनों)/विभाग (विभागों) के प्रमुखों से प्राप्त अनुभव प्रमाणपत्र प्रस्तुत किया जाए। अनुभव प्रमाणपत्र के स्थान पर कोई वैकल्पिक दस्तावेज स्वीकार नहीं किया जाएगा।

17. आवेदकों को उनके ऑनलाइन आवेदन में, उनके द्वारा दी गई सूचना के आधार पर ही साक्षात्कार के लिए शॉर्टलिस्ट किया जाएगा।

18. ऑनलाइन आवेदन में किए गए दावे के समर्थन में प्रस्तुत दस्तावेजों की जांच तभी की जाएगी जब उम्मीदवार, योग्यता और अनुभव के संबंध में ऑनलाइन आवेदन में दावाकृत जानकारी के आधार पर प्रथम दृष्टया शॉर्टलिस्ट किए जाने का पात्र होगा। उम्मीदवारों को यह सुनिश्चित करना है कि दी गई जानकारी सत्य हो।

19. बाद में किसी स्तर पर अथवा साक्षात्कार के समय उम्मीदवार द्वारा दी गई कोई जानकारी या उनके द्वारा ऑनलाइन आवेदन में किया गया कोई दावा यदि गलत पाया जाता है, तो उनकी उम्मीदवारी/चयन/नियुक्ति, जो भी लागू हो, अस्वीकृत की जा सकती है और उन्हें क्यूसीआई द्वारा स्थायी रूप से या एक नियत अवधि के लिए विवर्जित भी किया जा सकता है।

20. आवेदकों के साथ सभी पत्राचार, उनके ऑनलाइन आवेदन फॉर्म में दिए गए रजिस्टर्ड ईमेल पते पर ही किया जाएगा। आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे ऑनलाइन आवेदन में अपना सही और सक्रिय ई-मेल पता भरें क्योंकि क्यूसीआई द्वारा समस्त पत्राचार केवल ईमेल के माध्यम से किया जाएगा।

21. किसी असंतुष्ट उम्मीदवार के, किसी रूप में पुनर्विचार और अभ्यावेदन के किसी अनुरोध को प्रक्रिया के किसी भी स्तर पर क्यूसीआई द्वारा स्वीकार नहीं किया जाएगा।

22. क्यूसीआई, अपनी वेबसाइट के अलावा किसी दूसरी वेबसाइट या ऑनलाइन फोरम पर उपलब्ध किसी मिथ्या/भ्रामक सूचना के लिए जिम्मेदार नहीं होगी।

23. साक्षात्कार हेतु आवेदकों को शॉर्टलिस्ट करने के लिए वैध अनुभव की गणना करते समय, किसी उम्मीदवार द्वारा अंशकालिक आधार पर, स्वतंत्र, विजिटिंग/गेस्ट फैकल्टी के रूप में प्राप्त अनुभव की अवधि की गणना नहीं की जाएगी।

24. पहले से ही रोजगारशुदा व्यक्तियों को चाहिए कि वे, वर्तमान नियोक्ता से एनओसी और मूल विभाग से सतर्कता अनापत्ति (निजी क्षेत्र में काम करने वाले उम्मीदवारों के लिए अनिवार्य नहीं) अपलोड करें। तथापि, यदि आवेदन/साक्षात्कार के समय एनओसी/सतर्कता अनापत्ति उपलब्ध नहीं है, तो इसे साक्षात्कार के बाद 10 दिन के भीतर (चयन हो जाने पर) जमा कर दिया जाना चाहिए और ऐसा न करने पर उसे ऑफर लैटर नहीं दिया जाएगा तथा किसी भी स्थिति में कार्यभार ग्रहण नहीं करने दिया जाएगा।

25. स्क्रीनिंग कमेटी, किसी पद विशेष के लिए प्राप्त आवेदनों की संख्या को देखते हुए पात्र उम्मीदवारों को शॉर्टलिस्ट करने के लिए आयु, अनुभव, योग्यता आदि के संबंध में निर्धारित न्यूनतम मानदंड से भिन्न मानदंड अपना सकती है। इसके अतिरिक्त, स्क्रीनिंग कमेटी का निर्णय सभी के लिए बाध्यकारी होगा। शॉर्टलिस्ट/चयनित न किए जाने के कारणों के संबंध में किसी पत्राचार/पूछताछ पर विचार नहीं किया जाएगा।

26. हर मायने में उम्मीदवार की पात्रता का निर्धारण, इस विज्ञापन में दी गई अंतिम तारीख के अनुसार किया जाएगा।

27. अपेक्षित अनुभव की गणना, न्यूनतम योग्यता प्राप्त करने के बाद से की जाएगी।
28. किसी पद के लिए आवेदन करने और केवल पात्रता मानदंड को पूरा करने से साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने का अधिकार प्राप्त नहीं हो जाता है। केवल शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को ही साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा। किसी भी अंतरिम पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा। आपको सलाह दी जाती है कि अपडेट के लिए क्यूसीआई वेबसाइट देखते रहें।
29. चयन के संबंध में क्यूसीआई का निर्णय अंतिम होगा और इस संबंध में किसी पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा। किसी भी प्रकार से और किसी भी स्रोत से चयन को प्रभावित करने का प्रयास करने पर आवेदक की उम्मीदवारी अयोग्य हो जाएगी।
30. चयन प्रक्रिया में होने वाले किसी विवाद/अस्पष्टता की स्थिति में, क्यूसीआई का निर्णय अंतिम होगा।
31. साक्षात्कार में भाग लेने के लिए किसी टीए/डीए का भुगतान नहीं किया जाएगा।
32. चयन पैनल एक वर्ष के लिए अथवा सक्षम प्राधिकारी द्वारा अनुमोदित अवधि के लिए तैयार किया जा सकता है।
33. क्यूसीआई, उम्मीदवारों की पृष्ठभूमि की जांच करेगा और किसी सूचना के छिपाए जाने पर उम्मीदवार की उम्मीदवारी रद्द की जा सकती है।
34. चयन प्रक्रिया में अनजाने में हुई किसी गलती जिसका, नियुक्ति पत्र जारी हो जाने के बाद भी किसी स्तर पर यदि पता चलता है, तो उस स्थिति में क्यूसीआई को यह अधिकार होगा कि वह, उम्मीदवार के साथ किए गए किसी पत्राचार को संशोधित कर दे/वापस ले ले/रद्द कर दे।
35. यदि आपको कोई पूछताछ करनी है तो कृपया ईमेल आईडी hr@qcin.org पर ईमेल भेजें। फोन पर किसी पूछताछ का उत्तर नहीं दिया जाएगा।
36. **यदि ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत करने के संबंध में कोई समस्या है अथवा किसी तकनीकी सहायता की आवश्यकता है, तो कृपया qcihr.7t@gmail.com पर ईमेल करें।**
37. किसी भी विवाद के लिए न्यायाधिकार क्षेत्र दिल्ली में होगा।
38. अंग्रेजी और हिंदी रूपांतर में किसी विसंगति की स्थिति में अंग्रेजी रूपांतर मान्य होगा।